**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЁГОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 24.02.2022 г. № 19**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов** **бюджета Ёгольского сельского поселения** |

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 Администрация Ёгольского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ёгольского сельского поселения.

 2. Считать утратившим силу постановление Администрации Ёгольского сельского поселения «Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в
перечень главных администраторов доходов бюджета Ёгольского сельского поселения», утвержденное постановлением Администрации сельского поселения от 21.12.2021 № 75.

 3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Ёгольского сельского поселения» и на официальном сайте Ёгольского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Н.В. Герасимова**

Утверждены

 постановлением Администрации Ёгольского сельского поселения

 24.02.2022 № 19

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Ёгольского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов Бюджета Ёгольского сельского поселения, утверждаемый постановлениемАдминистрации Ёгольского сельского поселения (далее - Перечень).

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется *постановлением* Администрации Ёгольского сельского поселения.

Разработка проекта *постановления* Администрации Ёгольского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект *постановления*) осуществляется администрацией Ёгольского сельского поселения*.*

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения.

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Ёгольского сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета Ёгольского сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета Ёгольского сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в Администрацию Ёгольского сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета Ёгольского сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения.

5. Администрация Ёгольского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта *постановления* в порядке, установленном постановлением Администрации Ёгольского сельского поселения от 28.12.2015 № 129 «Об утверждении Порядка разработки проектов нормативный правовых актов ОМС Ёгольское сельское поселение»

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация Ёгольского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета Ёгольского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Ёгольского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета Ёгольского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация Ёгольского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта *постановления* в порядке, установленном постановлением Администрации Ёгольского сельского поселения от 28.12.2015 № 129 «Об утверждении Порядка разработки проектов нормативный правовых актов ОМС Ёгольское сельское поселение»