

**Российская Федерация**

**Администрация Ёгольского сельского поселения**

**Боровичского района Новгородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **от 00.00.00** | **№ 00** |

д.Ёгла

**Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Ёгольского сельского поселения на 2023-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 34-1 Устава Ёгольского сельского поселения Администрация Ёгольского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение эффективности бюджетных расходов Ёгольского сельского поселения на 2023-2025 годы».

2. Считать утратившим силу с 01.01.2023 года постановление Администрации Ёгольского сельского поселения от 04.12.2019 № 82 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов Ёгольского сельского поселения на 2020-2022 годы»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Ёгольского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Ёгольского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Н.В.Герасимова**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации

Ёгольского сельского поселения от 00.00.00 № 00

**Муниципальная программа**

**«Повышение эффективности бюджетных расходов**

**Ёгольского сельского поселения на 2023-2025 годы»**

**Паспорт муниципальной программы**

**1. Исполнитель муниципальной программы**:

Администрация Ёгольского сельского поселения (далее Администрация сельского поселения)

**2. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения  целевого показателя | Значение целевого показателя по годам | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель 1. Проведение эффективной муниципальной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджета Администрации сельского поселения) | | | |
| 1.1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета города Боровичи | | | |
| 1.1.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет сельского поселения (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета сельского поселения без учета безвозмездных поступлений), (%), не более | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1.2. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному, (%), не менее | 90,0 | 95,0 | 100,0 |
| 1.2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования | | | |
| 1.2.1. | Наличие утвержденных расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ | да | да | да |
| 1.2.2. | Наличие опубликованных на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет проекта бюджета сельского поселения и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да |
| 1.2.3. | Удельный вес расходов бюджета сельского поселения формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов местного бюджета (%), не менее | 65,0 | 75,0 | 85,0 |
| 1.3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными ресурсами | | | |
| 1.3.1. | Совершенствование информационной системы управления муниципальными финансами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (да/нет) | да | да | да |
| 1.4. | Задача 4. Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Администрации сельского поселения в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | |
| 1.4.1. | Количество выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Администрации сельского поселения, получивших дополнительное профессиональное образование в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (человек), не менее | 1 | 1 | 1 |

**4. Сроки реализации муниципальной программы:** 2023-2025 годы.

**5. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет поселения | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 |
| 2023 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2024 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| 2025 | - | - | 10,0 | - | 10,0 |
| Всего | - | - | 30,0 | - | 30,0 |

**6. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

бюджет Ёгольского сельского поселения будет формироваться в структуре муниципальных программ сельского поселения;

удельный вес расходов бюджета Ёгольского сельского поселения , формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета сельского поселения составит не менее 65,0 процентов в 2023 году и увеличиться до 85% в 2025 году;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Характеристика текущего состояния в сфере управления муниципальными ресурсами**

Управление муниципальными финансами представляет собой важную часть бюджетной политики и определяется состоянием бюджетного процесса, порядком планирования, утверждения и исполнения бюджета Администрацией сельского поселения, а также контролем за его исполнением.

Бюджетный процесс в сельском поселении в условиях непрерывного совершенствования бюджетного законодательства претерпел значительные изменения за прошедшие несколько лет.

Наиболее важные из этих изменений связаны с исполнением требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее Федеральный закон № 83-ФЗ), а также принятием и реализацией на всех уровнях власти Программ повышения эффективности бюджетных расходов.

**II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков.

В ходе реализации муниципальной программы могут возникнуть как внешние, так и внутренние риски, в результате которых потребуется корректировка муниципальной программы.

К внешним рискам относятся правовые (изменение действующего федерального и регионального законодательства) и макроэкономические (неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом).

Наиболее значимыми внутренними рисками являются риски организационного характера:

недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы;

принятие на уровне муниципального образования решений, противоречащих задачам муниципальной программы.

Управление рисками муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основе регулярного мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее результативности и эффективности и включает в себя:

предварительную идентификацию рисков, оценку вероятности их наступления и степени их влияния на достижение запланированных результатов муниципальной программы;

текущий мониторинг повышения (снижения) вероятности наступления рисков;

в случае наступления рисков планирование и осуществление мер по компенсации (уменьшению) негативных последствий наступивших рисков.

**III.Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Администрация сельского поселения организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за её результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития района и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Главный специалист Администрации сельского поселения.

В ходе реализации муниципальной программы Администрация сельского поселения:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы.

4

Администрация сельского поселения осуществляет общий мониторинг хода реализации муниципальной программы, до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой сельского поселения.

5

**IV. Мероприятия муниципальной программы «Повышение эффективности бюджетных расходов**

**сельского поселения на 2023-2025 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок  реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | |
| 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Ёгольского сельского поселения | | | | | | | |
| 1.1. | Отслеживание уровня долговой нагрузки на муниципальный бюджет и оптимизация структуры муниципального долга муниципального образования | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.1.1, 1.1.2 | - | - | - | - |
| 1.2. | Разработка и актуализация бюджетного прогноза сельского поселения | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.1.1-1.1.4 | - | - | - | - |
| 1.3. | Представление информации о результатах оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности Ёгольского сельского поселения и переданного в аренду, проведенной с целью увеличения поступления арендных платежей | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.1.2 | - | - | - | - |

6

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.4. | Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества Ёгольского сельского поселения и получение доходов от реализации имущества и земельных участков, находящегося в муниципальной собственности | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.1.2 | - | - | - | - |
| 1.5. | Предоставление информации о результатах проведенных муниципальных закупок и экономии бюджетных средств | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.1.2 | - | - | - | - |
| 2. | Задача 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования | | | | | | | |
| 2.1. | Утверждение и внесение изменений в перечни, коды и правила применения целевых статей в части, относящейся к бюджету Ёгольского сельского поселения | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.2.1-1.2.3 | - | - | - | - |
| 2.2. | Утверждение бюджета Ёгольского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в структуре муниципальных программ | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.2.1-1.2.3 | - | - | - | - |
| 2.3. | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации Ёгольского сельского поселения в сети Интернет проекта бюджета Ёгольского сельского поселения на очередной год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета Ёгольского сельского поселения в доступной для граждан форме | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.2.1-1.2.3 | - | - | - | - |
| 3. | Задача 3. Развитие информационной системы управления муниципальными ресурсами | | | | | | | |
| 3.1. | Модернизация в Администрации сельского поселения автоматизированной системы управления бюджетным процессом в части расширения ее функциональных возможностей для проектирования бюджета по программно-целевому принципу | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.3.1 | - | - | - | - |
| 4. | Задача 4. Повышение уровня профессиональной подготовки выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Администрации сельского поселения в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | |

8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 4.1. | Участие в мероприятиях по обеспечению дополнительно профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | Администрация сельского поселения | 2023-2025 годы | 1.4.1 | бюджет сельского поселения | 10,0 | 10,0 | 10,00 |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | **10,0** | **10,0** | **10,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_