ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Ёгольского сельского поселения

от 12.11.2021 г. № 60

**Паспорт**

 **муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| НаименованиеМуниципальной программы | «Развитие информационного общества на 2022-2024 годы» (далее – Программа) |
| Подпрограммы | Не предусмотрены |
| Ответственный исполнитель | Администрация Ёгольского сельского поселения |
| Цели | Повышение эффективности муниципального управления на основе использования современных информационных технологий |
| Задачи | Внедрение современных информационных технологий и сопровождения информационных систем межведомственного электронного взаимодействия, систем оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и систем автоматизации деятельности МФЦ,поддержание в актуальном состоянии официальных сайтов, расширение телекоммуникационной инфраструктуры, формирование единого пространства доверия электронной подписи,создание условий для защиты информации в Администрации Ёгольского сельского поселения от преступлений и правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации на территории Ёгольского сельского поселения |
| Сроки реализации | 2022-2024 годы |
| Объем средств бюджета Ёгольского сельского поселения на реализацию муниципальной программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы  по принятию бюджета на 2022-2024 годв 2022 году- 45,0 тыс. рублей в 2023 году- 45,0 тыс. рублейв 2024 году- 45,0 тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, оценка планируемой эффективности её реализации | Создание условий на территории Ёгольского сельского поселения для развития современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры;высокое качество предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;развитие социальной самоорганизации и социального партнерства власти, бизнеса и общественности на основе использования информационных технологий; развитие сервисов на основе информационных и телекоммуникационных технологий;достижение такого уровня развития технологий защиты информации, который обеспечивает неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, безопасность информации ограниченного доступа;обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий. |

**1. Общая характеристика состояния сферы деятельности, в которой реализуется муниципальная программа в Ёгольском сельском поселении, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере информатизации Ёгольского сельского поселения.**

Муниципальная программа разработана в соответствии с разделом 12 Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года, принятой областным законом от 09.07.2012 № 100-ОЗ.

Основными проблемами в сфере информатизации Ёгольского сельского поселения являются:

низкий процент государственных и муниципальных услуг, предоставляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

необходимость постоянной актуализации информации, размещаемой на официальных сайтах органов местного самоуправления в связи с совершенствованием федерального и областного законодательства;

низкий уровень участия населения в процессах управления регионом с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

необходимость реализации комплекса мер по усилению информационной безопасности информационной инфраструктуры Администрации Ёгольского сельского поселения в связи с увеличением объемов персональных данных, обрабатываемых в муниципальных информационных системах.

В целях решения обозначенных проблем в муниципальную программу включены мероприятия, позволяющие:

поддерживать распределенную сеть Администрации Ёгольского сельского поселения в состоянии, обеспечивающем бесперебойную коллективную работу сотрудников Администрации с использованием высокопроизводительных средств телекоммуникаций;

обеспечить организационно-техническими методами защиту информации, относящейся к ограниченному доступу и обрабатываемой в распределенной сети, используемой Администрацией Ёгольского сельского поселения;

внедрить в Администрацию Ёгольского сельского поселения технологии работы в распределенной сети Правительства Новгородской области;

поддержать бесперебойную работоспособность муниципальных информационных систем;

внедрить программное обеспечение в действующие муниципальные информационные системы для использования федеральных информационных ресурсов, в том числе единой системы идентификации и аутентификации, системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственного электронного документооборота;

оборудовать автоматизированные рабочие места, лицензионным программным обеспечением, средствами защиты информации и аттестовать такие места на предмет соответствия требованиям действующего законодательства в области защиты информации.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы» при реализации муниципальной программы соблюдаются такие приоритеты как:

формирование информационного пространства с учетом потребностей граждан и общества в получении качественных и достоверных знаний;

развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры в целях повышения эффективности муниципального управления;

формирование новой технологической основы для развития экономики и социальной сферы;

развитие технологий электронного взаимодействия граждан, организаций с органами местного самоуправления»

**2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Основными рисками в реализации муниципальной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий по обеспечению перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

недостаточная информированность населения о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде;

низкая исполнительская дисциплина ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

несвоевременные разработки, согласования и принятие документов, обеспечивающих выполнение мероприятий муниципальной программы;

недостаточная оперативность при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Эффективное управление рисками предполагает точное и своевременное финансирование мероприятий муниципальной программы, развитие системы информирования населения сельского поселения о деятельности органа местного самоуправления Ёгольского сельского поселения, направленной на оптимизацию и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, своевременное принятие управленческих решений при возникновении тенденции роста рисков.

Предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения муниципальной программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации муниципальной программы и при необходимости актуализация мероприятий муниципальной программы.

**3. Цель, целевые показатели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Целью данной Программы является создание единой информационной системы на основе новейших информационных технологий, эффективного использования информационных ресурсов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, и информационной открытости органа местного самоуправления.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

– совершенствование информационно-технической инфраструктуры в администрации сельского поселения;

– обеспечение информационной безопасности деятельности специалистов администрации сельского поселения, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

– обеспечение информационной открытости деятельности администрации сельского поселения в сети Интернет.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы приведены в Приложении 1.

Сроки реализации мероприятий муниципальной программы рассчитаны на 2022, 2023, 2024 годы.

Этапы реализации мероприятий данной программы не предусмотрены.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить качество работы администрации и качество осуществления информационного освещения в электронных и печатных средствах массовой информации.

**4. Задачи, мероприятия**

**и ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Комплексная реализация поставленных целей требует решения следующих задач:

- сопровождение программных продуктов, информационных систем;

- внедрение ЭЦП в систему межведомственного информационного обмена.

- выполнение мероприятий по защите информации, в том числе по защите персональных данных;

- выполнение мероприятий по выполнению требований действующего законодательства о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- повышение уровня квалификации и профессиональной подготовки муниципальных служащих администрации в области использования ИКТ;

- освещение деятельности администрации и Совета депутатов Ёгольского сельского поселения;

 - публикация нормативно-правовых актов администрации и Совета.

- повышение эффективности работы администрации за счет использования современного программного обеспечения;

- обеспечение прав граждан в сфере информации, сохранение информационного пространства, укрепление морально нравственных ценностей общества, развитие культуры и сохранение культурного наследия, конституционного права жителей муниципального образования на получение оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях в Ёгольском сельском поселении Боровичского муниципального района.

Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы с указанием источников финансирования, сроков их реализации приведен в Приложении 2.

**5. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий участников Программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий, проведение мониторинга состояния работ по выполнению Программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятий Программы.

Управление Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы – администрацией сельского поселения, который проводит оценку эффективности Программы в пределах установленной ему компетенции.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию мероприятий Программы;

- вносит предложения по внесению изменений в Программу;

- несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности Программы на этапе реализации;

- ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит отчет о ходе реализации Программы по установленным формам;

- готовит годовой отчет о ходе реализации Программы;

- размещает на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений индикаторов (показателей) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Внесение изменений в Программу в части изменения мероприятий Программы, их ресурсного обеспечения в ходе реализации Программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя Программы в связи с сокращением финансирования вследствие кризисных явлений в экономике, по результатам оценки эффективности проводимых мероприятий на основе анализа индикаторов (показателей) Программы либо во исполнение поручений главы сельского поселения.

В случае изменения нормативной правовой базы в сфере реализации Программы ответственный исполнитель обеспечивает разработку нормативных правовых актов в соответствии со своими полномочиями

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Развитие информационного общества

в Ёгольском сельском поселении

на 2022 – 2024 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов (показателей) муниципальной программы

«Развитие информационного общества в Ёгольском сельском поселении на 2022-2024 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя (индикатора) | Единица измерения | Значение индикатора (показателя) |
| 2022год | 2023год | 2024 год |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению информации о деятельности Администрации Ёгольского сельского поселения в общей численности населения Ёгольского сельского поселения | процент | 100 | 100 | 100 |
| Доля компьютерного оборудования на рабочих местах специалистов администрации, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, отвечающих современным требованиям | процент | 80 | 100 | 100 |
| Количество должностных лиц, имеющих ключ усиленной квалифицированной электронной подписи | штук | 1 | 2 | 2 |
| Количество сайтов Администрации Ёгольского сельского поселения | штук | 1  | 1  | 1  |
| Уровень удовлетворенности населения сельского поселения качеством предоставления муниципальных услуг | процент | 90 | 90 | 100 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Развитие информационного общества

в Ёгольском сельском поселении

на 2022 – 2024 годы»

 **Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.рублей) |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Цель 1. Развитие информационного общества в Ёгольском сельском поселении |
| 1.1. | Задача 1. Создание механизма для предоставления государственных и муниципальных услуг Ёгольского сельского поселения в электронной форме гражданам и организациям |
| 1.1.1. | Организация внедрения и сопровождения информационных систем межведомственного электронного взаимодействия, систем оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде и систем автоматизации деятельности МФЦ | 2022-2024 годы | - | - | - | - |
| 1.2. | Задача 2. Создание условий для предоставления государственных и муниципальных услуг Ёгольского сельского поселения гражданам и организациям |
| 1.2.1. | Организация создания и модернизация автоматизированных рабочих мест, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг | 2022-2024 годы | Бюджет сельского поселения | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.2.2. | Развитие и обеспечение функционирования инфраструктуры доступа к государственным и муниципальным услугам в электронном виде | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 4,2 | 4,2 | 4,2 |
| 1.3. | Задача 3. Поддержание в актуальном состоянии официальных сайтов органов местного самоуправления |
| 1.3.1. | Обеспечение функционирования официального сайта Администрации сельского поселения и публикации на нем информации о деятельности сельского поселения, доступности информационных ресурсов для граждан и организаций  |  2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 14,0 | 14,0 | 14,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | Цель 2. Формирование электронного муниципалитета в Ёгольском сельском поселении |
| 2.1. | Задача 1. Совершенствование телекоммуникационной инфраструктуры сельского поселения |
| 2.1.1. | Создание, обеспечение функционирования и совершенствование информационно-техноло-гической инфраструктуры Администрации сельского поселения | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 2.1.2. | Организация внедрения, сопровождения и обеспечение функционирования информационных систем в Администрации сельского поселения  | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 21,6 | 21,6 | 21,6 |
| 2.2. | Задача 2. Создание условий для защиты информации в Администрации сельского поселения от преступлений , правонарушений, совершаемых с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, а также обеспечение целостности, достоверности и конфиденциальности информации |
| 2.2.1. | Организация приобретения и внедрения в сельском поселении средств электронной цифровой подписи | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | 1,2 | 1,2 | 1,2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2.2.2. | Организация приобретения и внедрения лицензионного программного обеспечения для автоматизированных рабочих мест в Администрации сельского поселения для осуществления своей деятельности | 2022-2024 годы | бюджет сельского поселения | - | - | - |
|  | **ВСЕГО по программе** |  |  | **45,0** | **45,0** | **45,0** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_